

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MAZZARELLA”
CERRETO SANNITA**

***ANALISI SODDISFAZIONE DELL’UTENZA
a.s. 2012-2013***

QUESTIONARIO DOCENTI

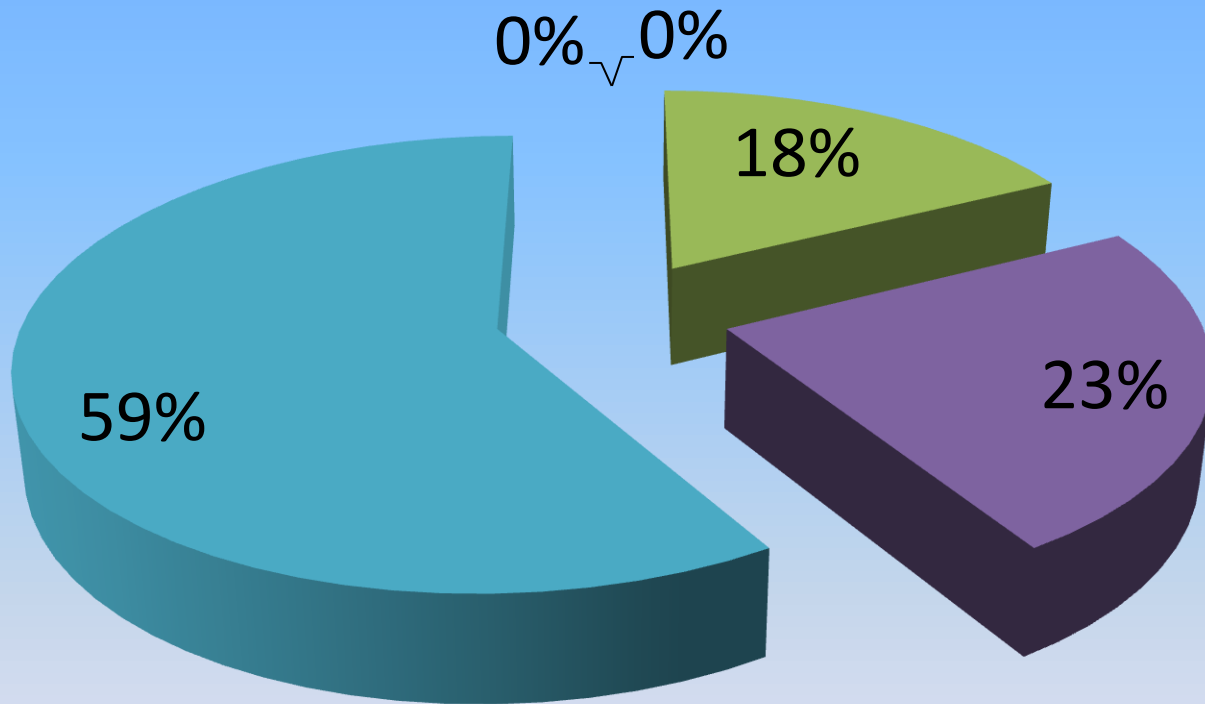
Infanzia e Primaria Cerreto Sannita

*A cura della
Funzione strumentale
A. Guerra*

PERCORSO FORMATIVO

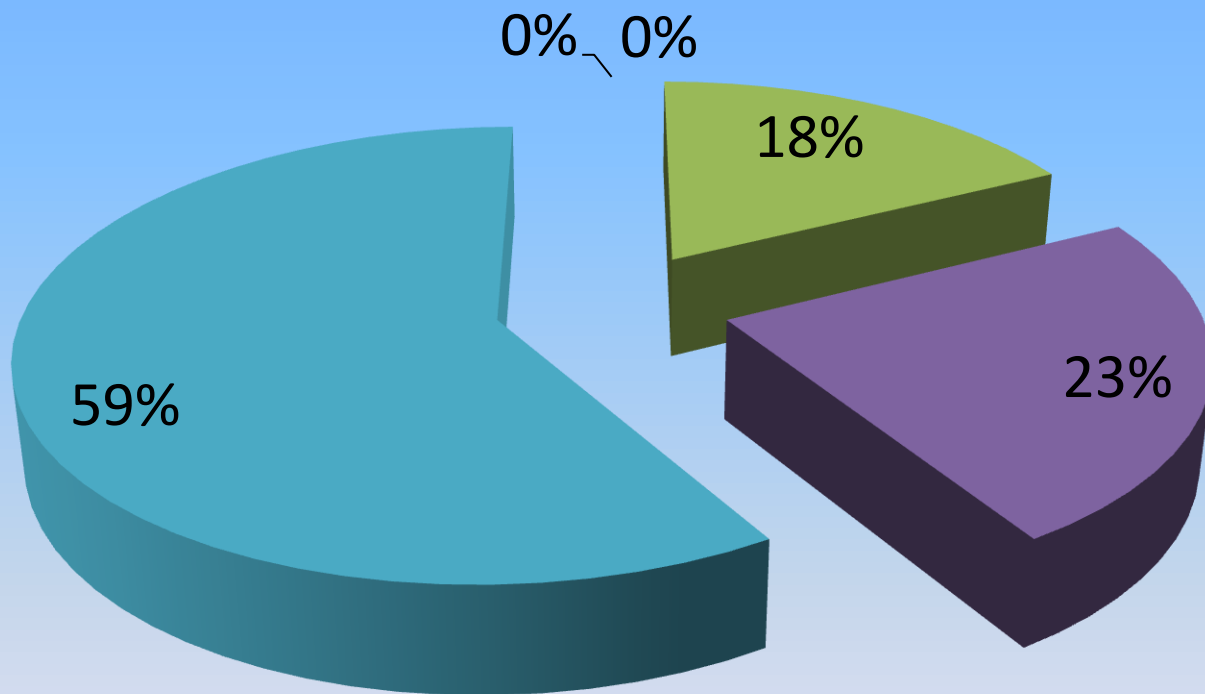
1. Pensa che gli insegnamenti forniti dalla scuola saranno utili per il futuro dei suoi studenti?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



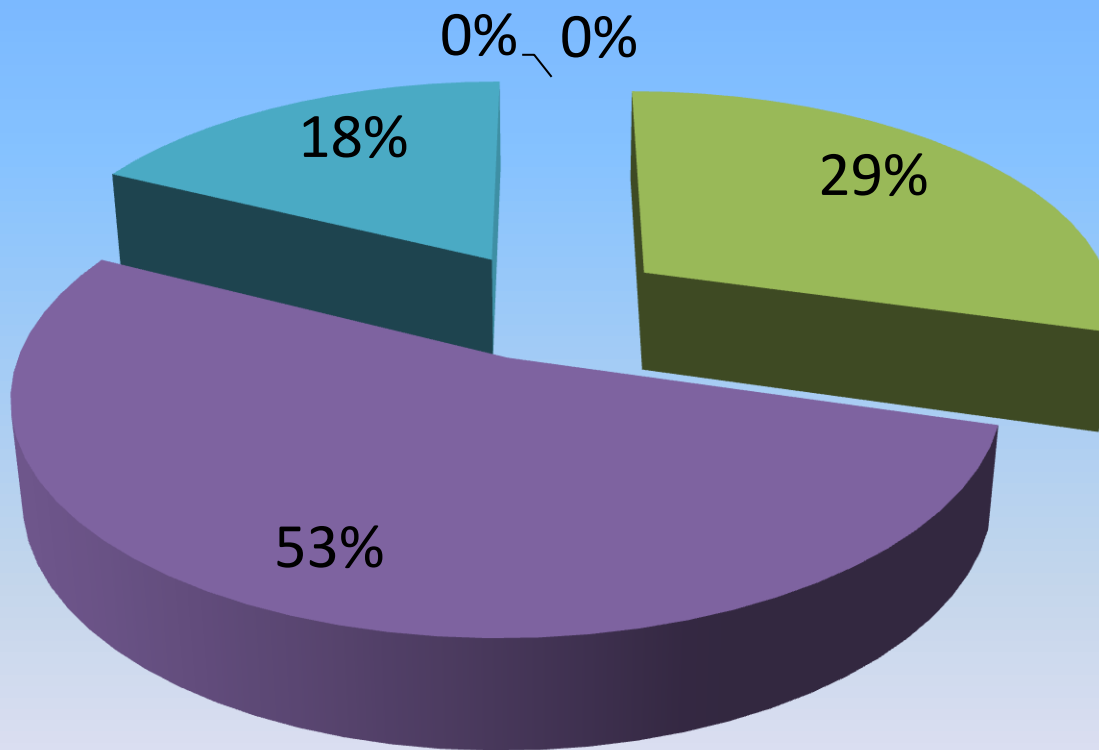
2. In base alla sua esperienza in classe pensa che i suoi studenti si trovino a loro agio?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



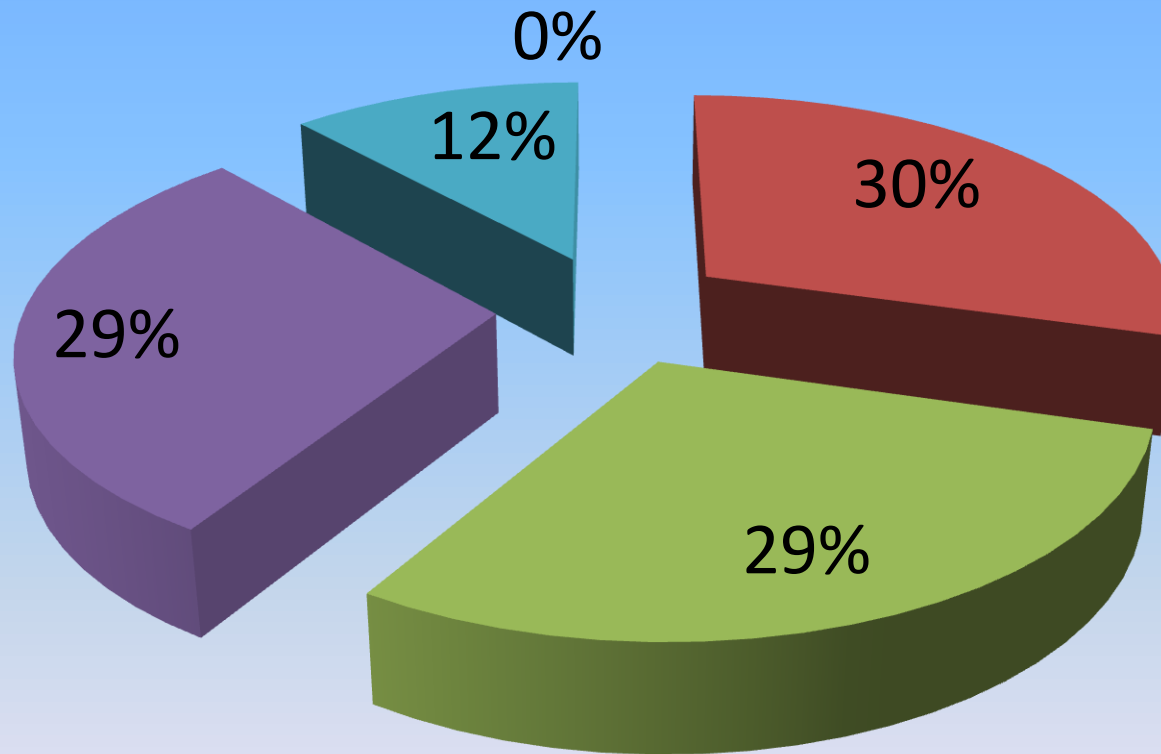
3. E' soddisfatto in generale dei risultati ottenuti dai suoi studenti?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



4. Come giudica le attività progettuali organizzate dalla scuola?

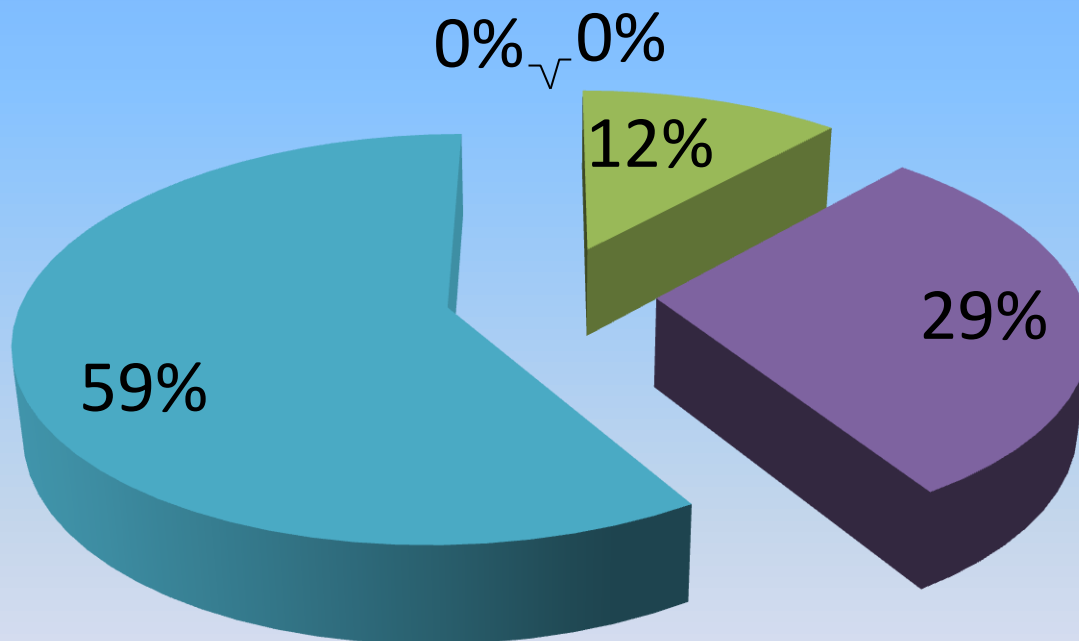
■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



INSEGNAMENTO

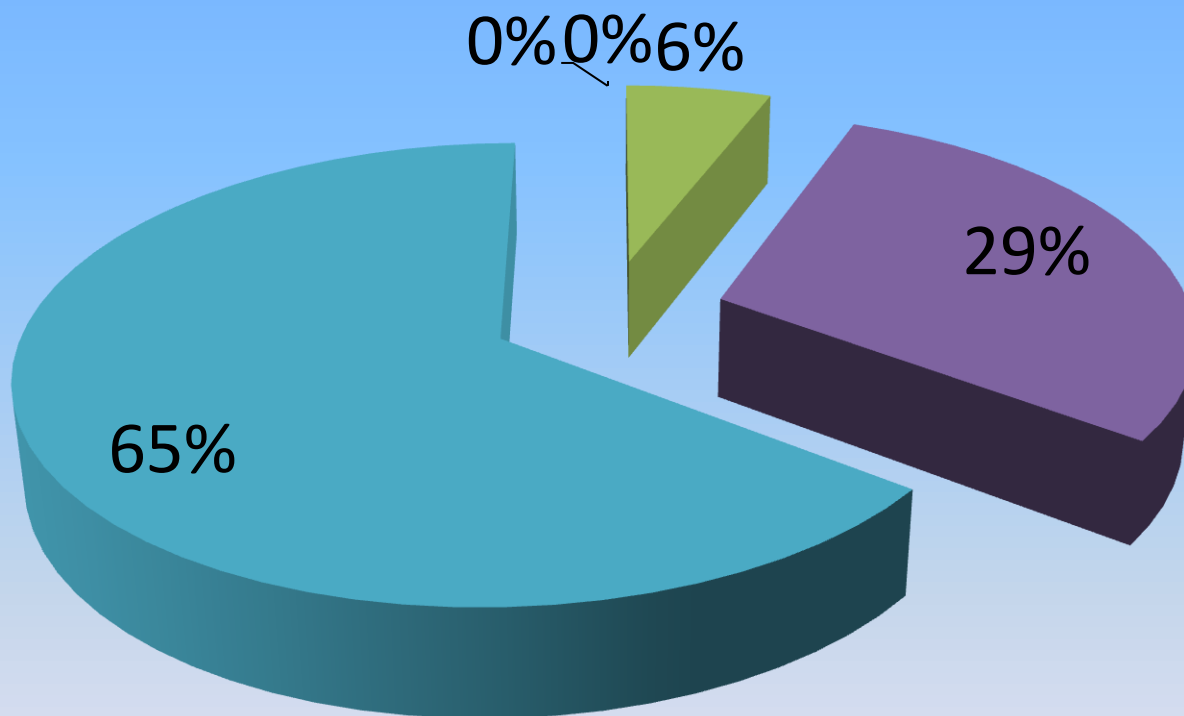
5. Nello svolgere la sua attività di insegnamento ritiene di prendere in considerazione i bisogni e gli interessi dei suoi studenti?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



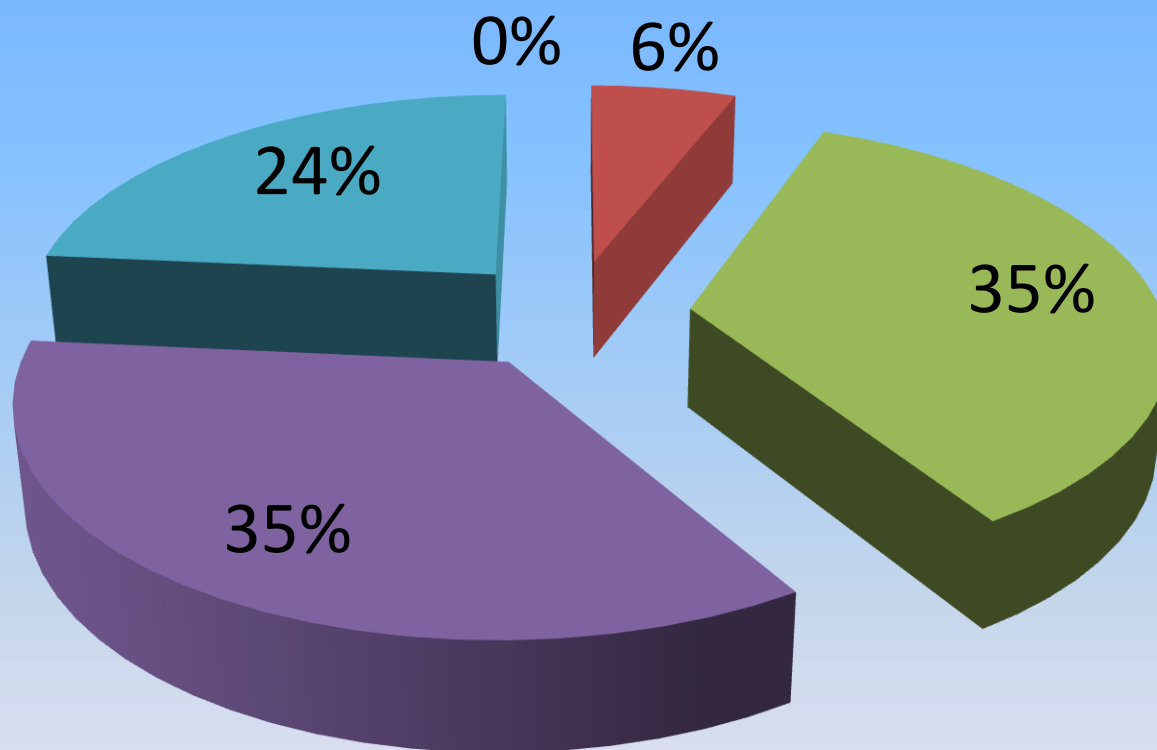
6. Durante il suo lavoro in classe coinvolge attivamente i suoi studenti nelle attività didattiche?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



7. E' soddisfatto della preparazione dei suoi studenti?

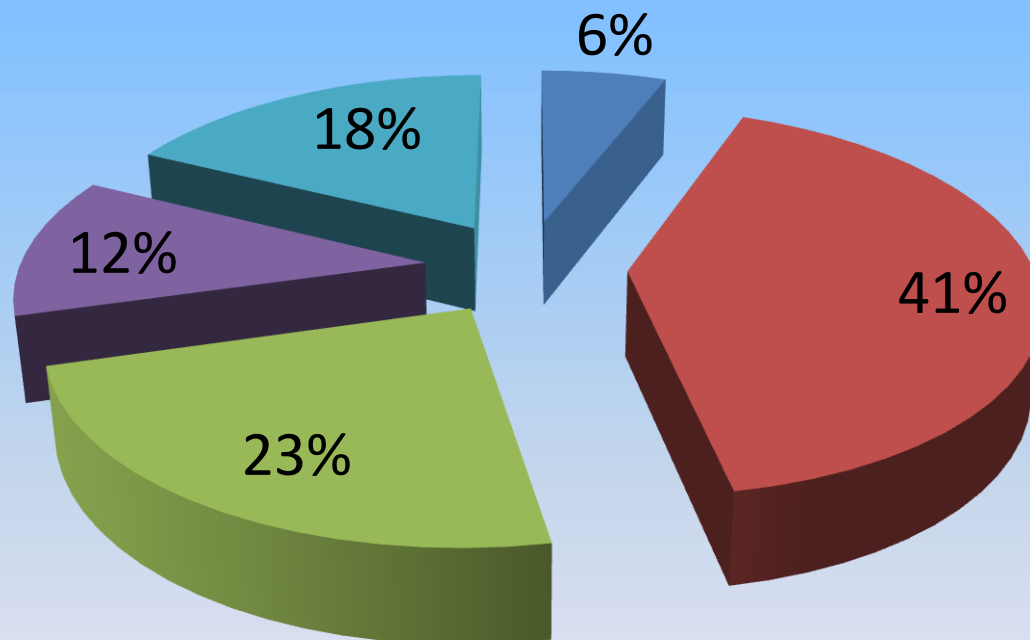
■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



ORGANIZZAZIONE

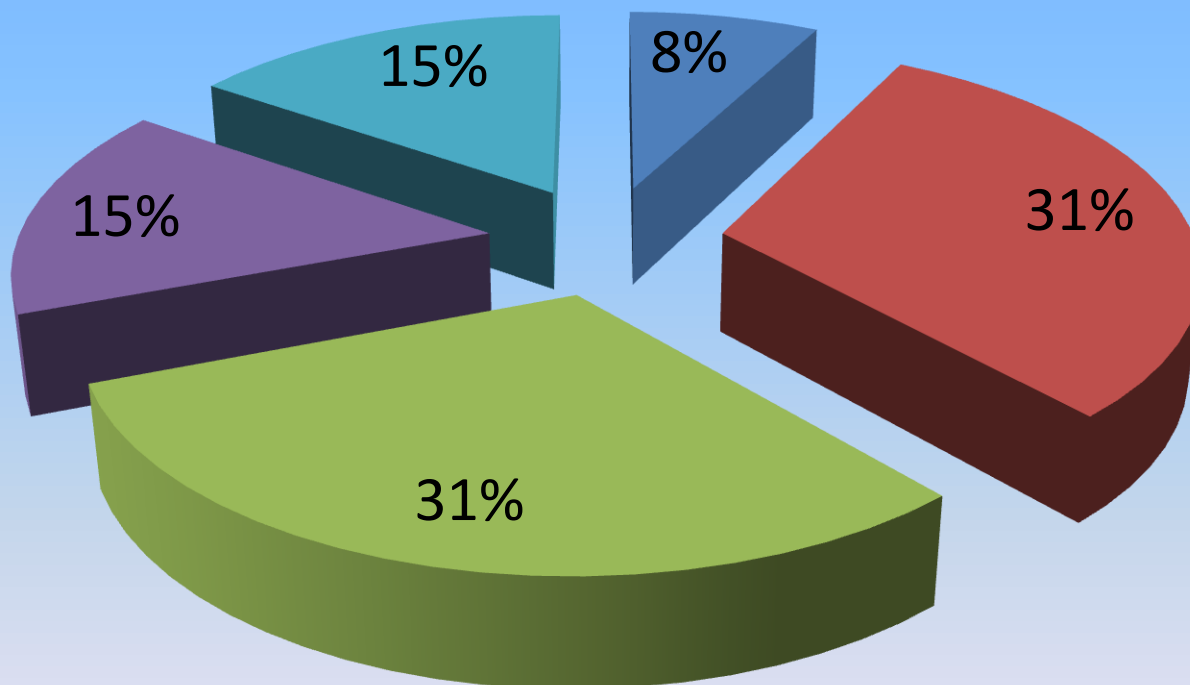
8. Il calendario e gli orari scolastici sono stati predisposti tenendo conto delle esigenze dei docenti?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



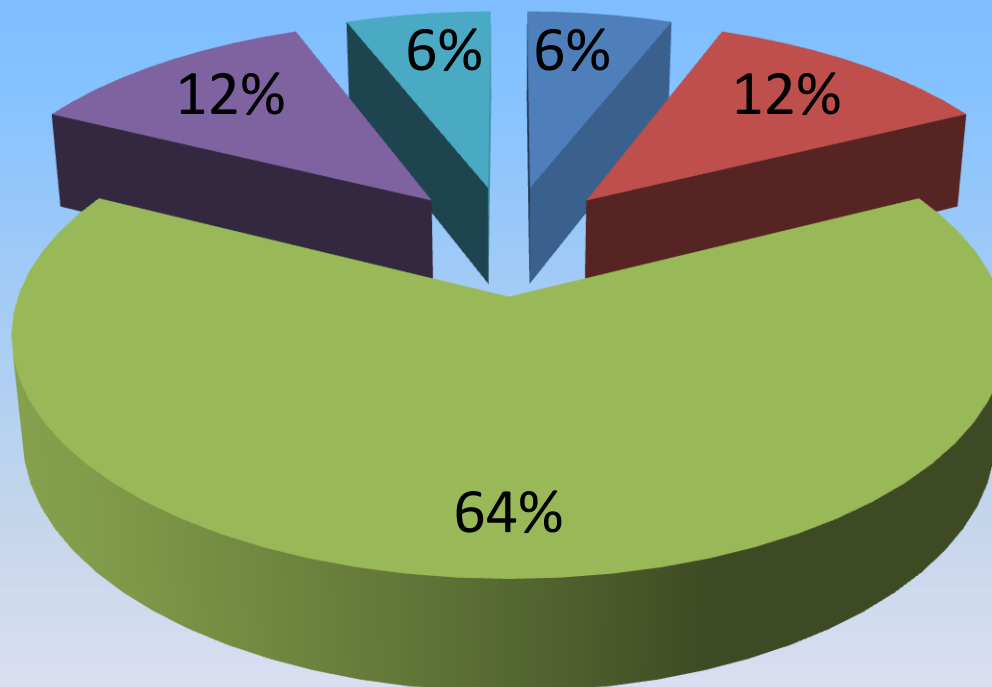
9. I servizi amministrativi e di segreteria le sembrano improntati a cortesia ed efficienza?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



10. La scuola le sembra pulita e ben custodita?

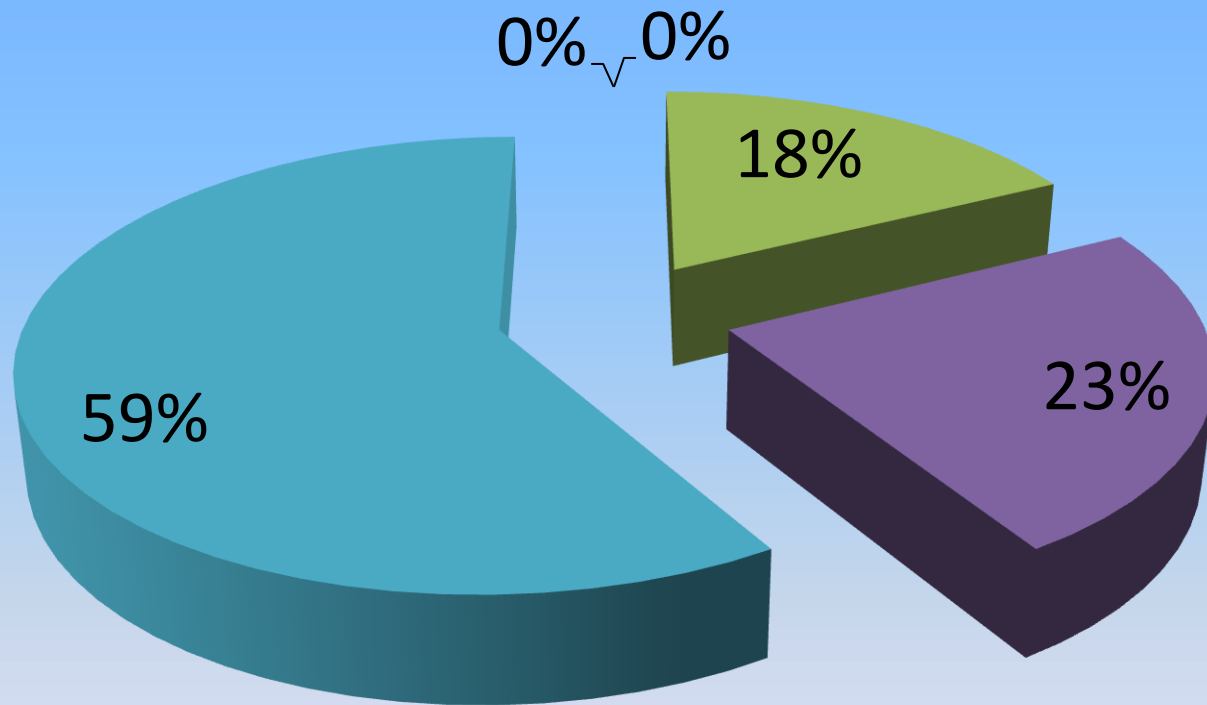
■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



CLIMA RELAZIONALE

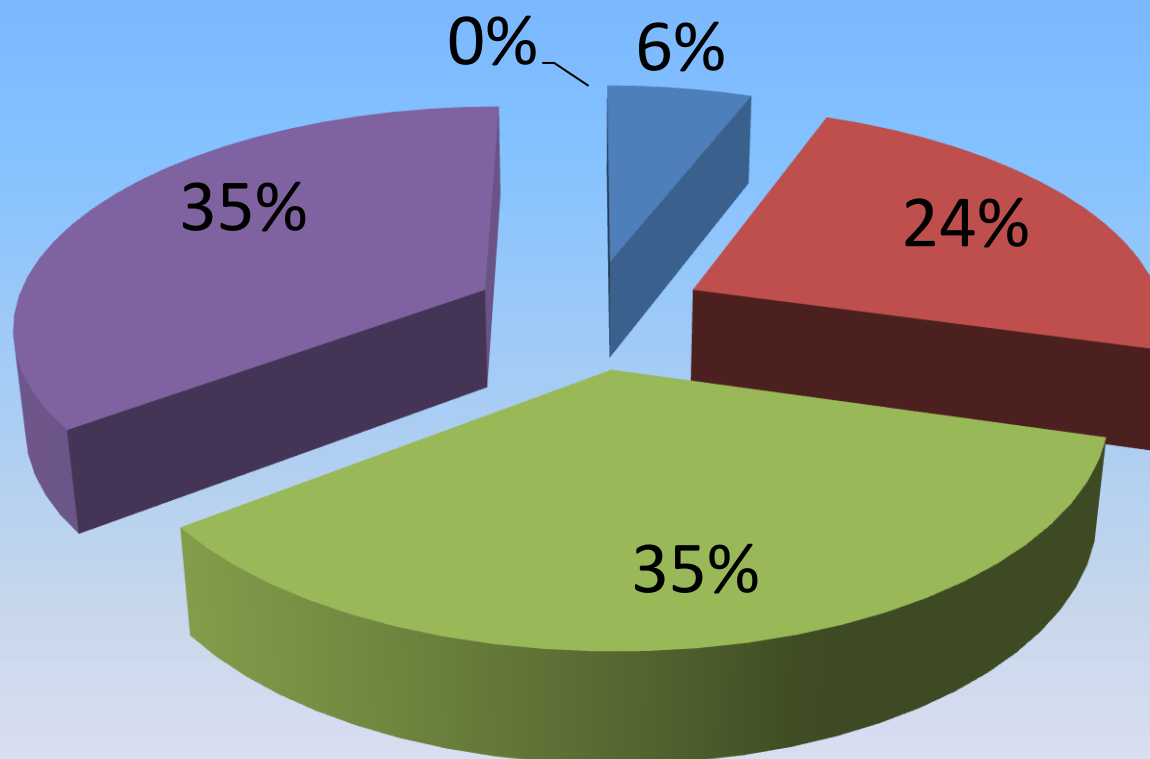
11. E' soddisfatto dei rapporti con i suoi studenti ?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



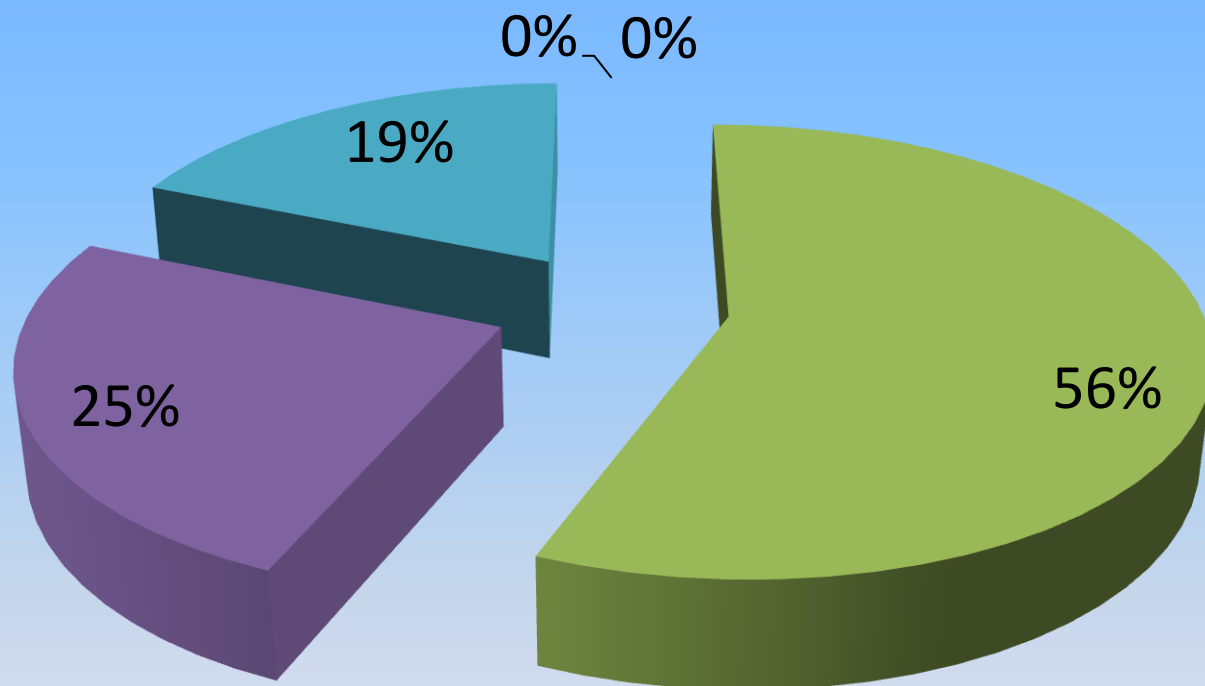
12. E' soddisfatto dei rapporti con gli altri docenti?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



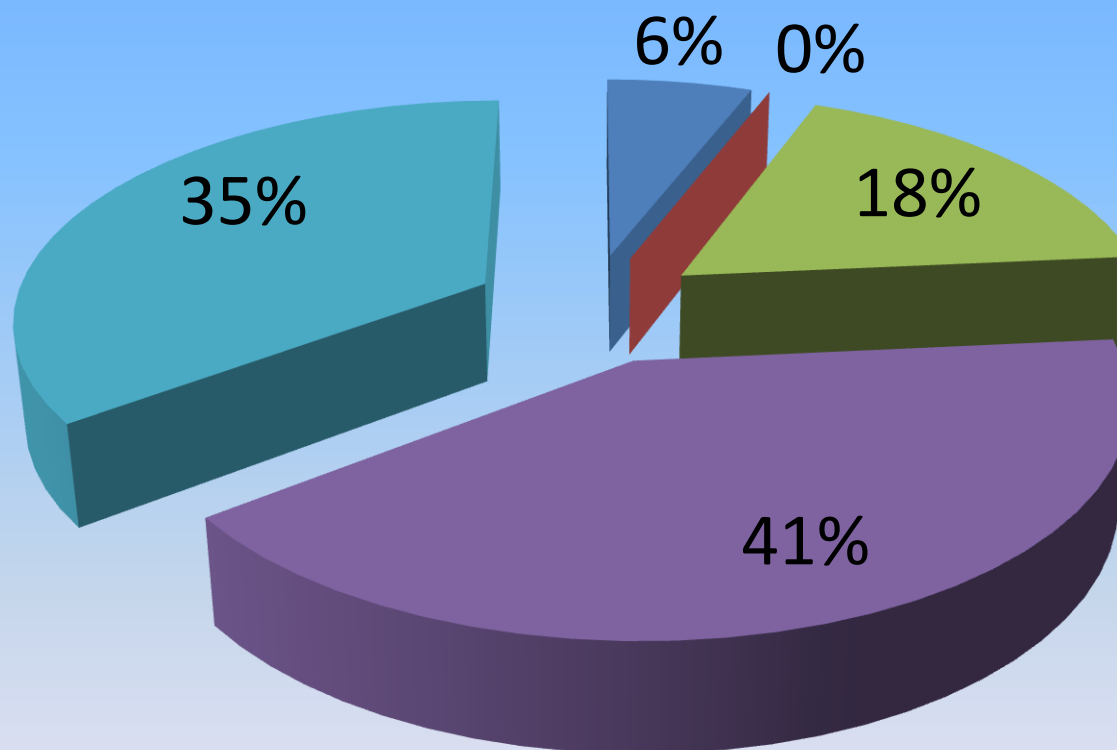
13. E' soddisfatto dei rapporti con il personale ATA (personale non docente, tecnico-amministrativo)?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



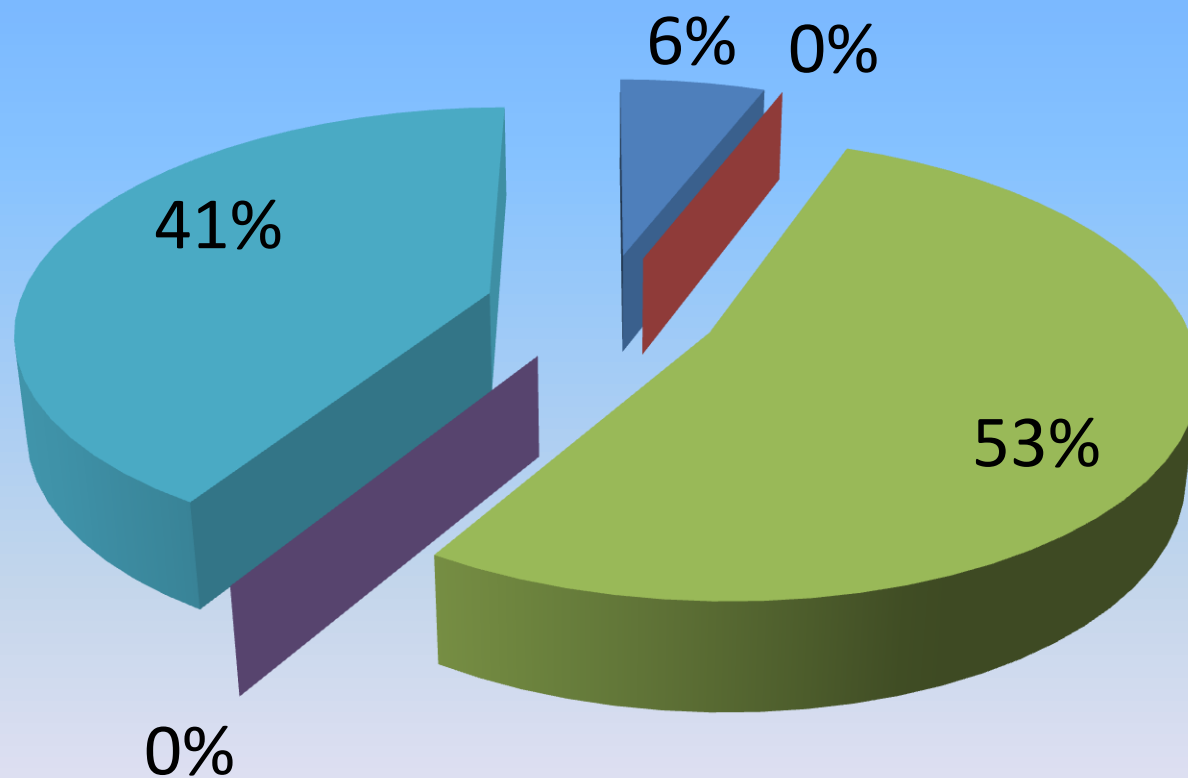
14. E' soddisfatto dei rapporti con i genitori ?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



15. E' soddisfatto dei rapporti con la Dirigente Scolastica?

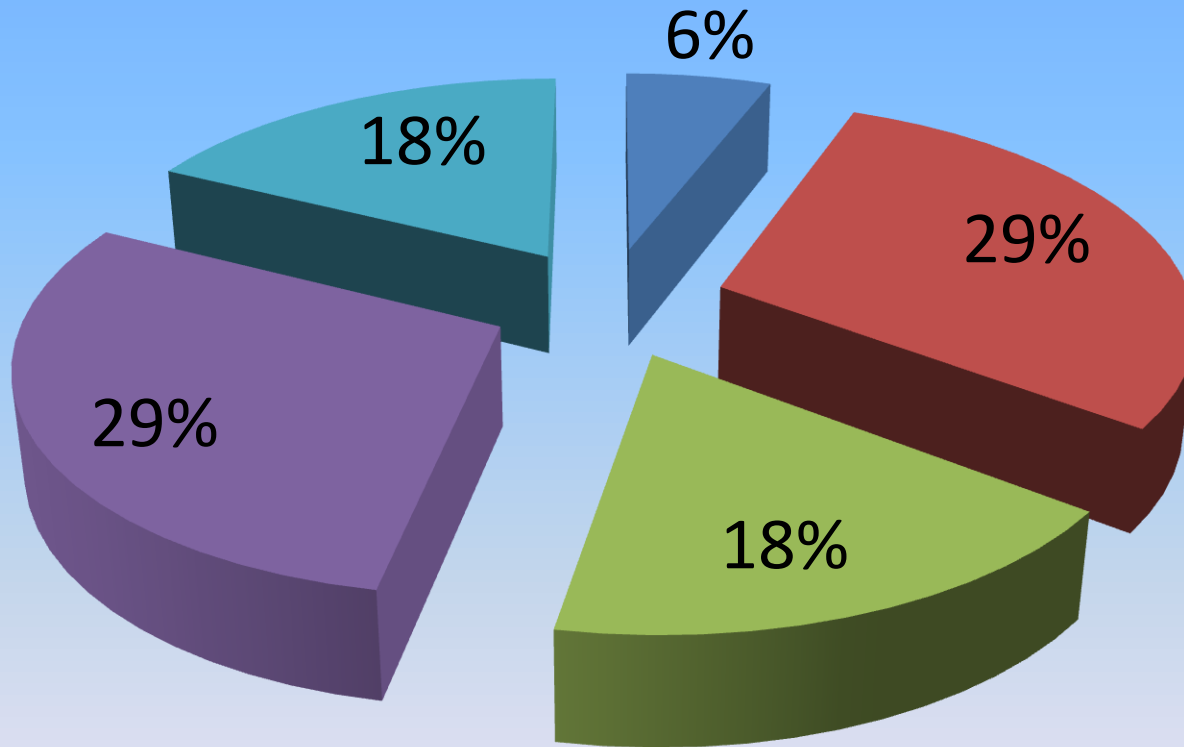
■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



COMUNICAZIONI

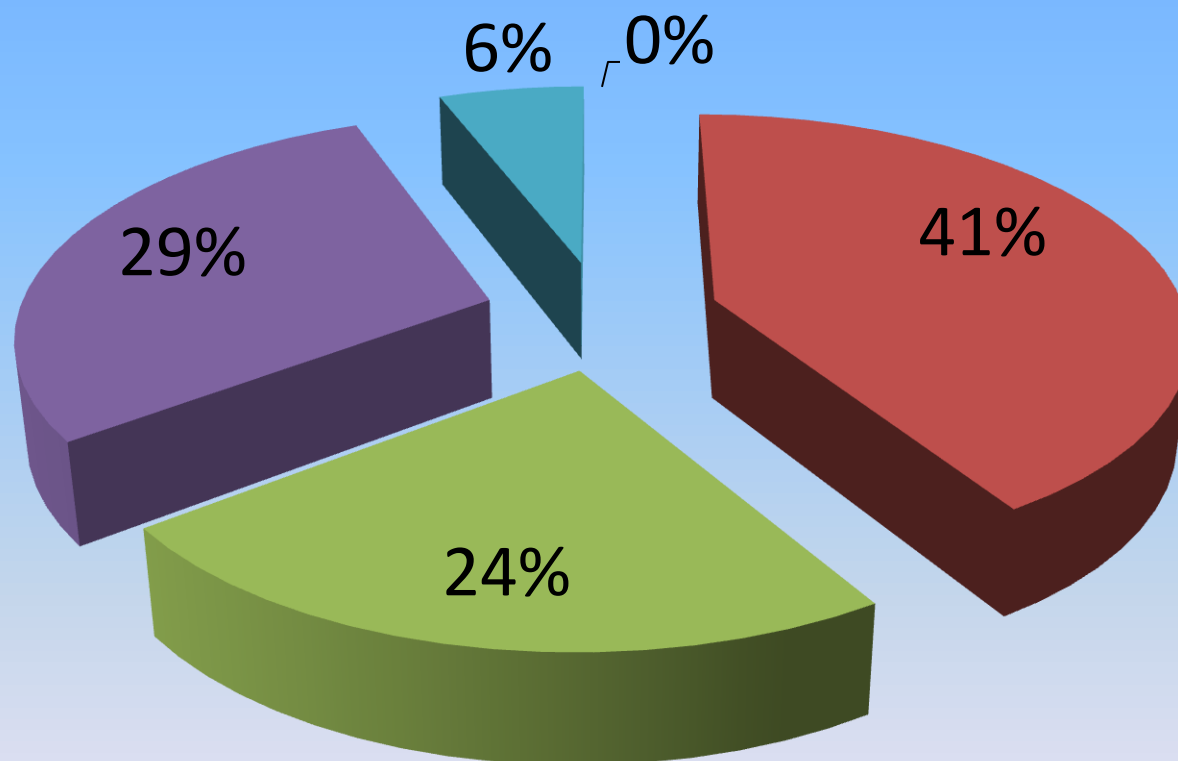
16. E' informato adeguatamente su orari, regole e regolamenti della scuola?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



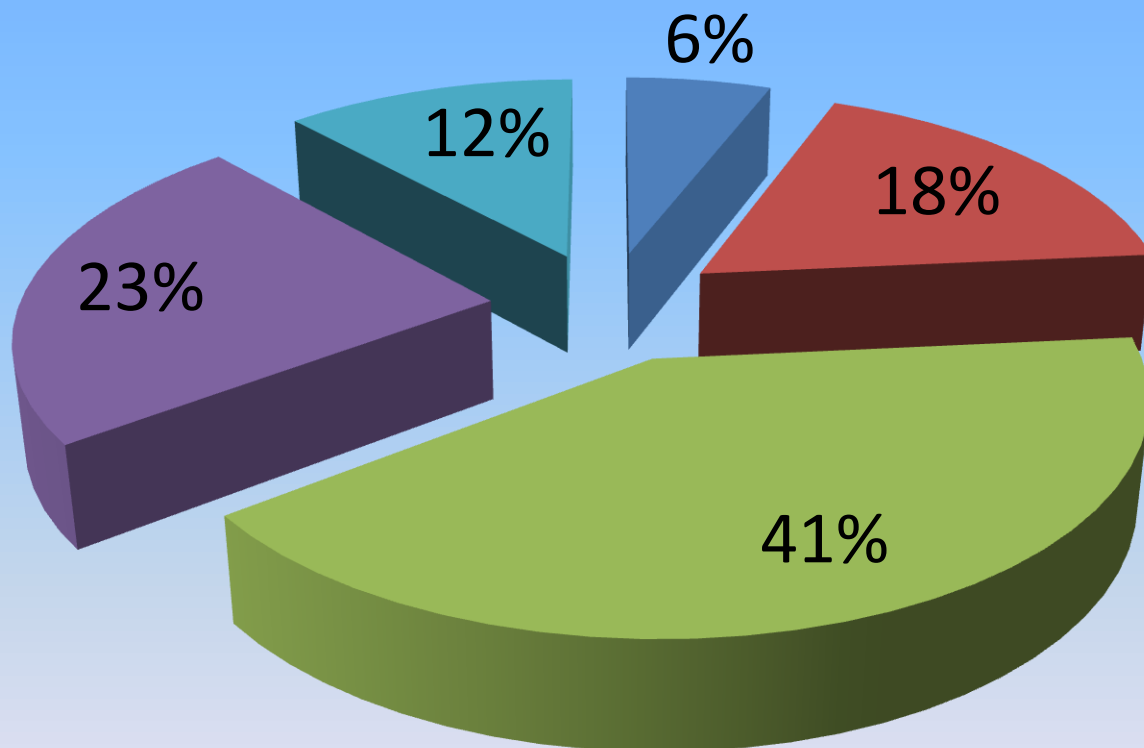
17. Le comunicazioni sulla vita scolastica vengono fornite con tempestività in modo da lasciarle prendere le decisioni con tranquillità?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



18. Quando le è capitato di richiedere informazioni di suo interesse su aspetti amministrativi e didattici ha avuto facile accesso alle stesse?

■ per niente ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ moltissimo



PERCORSO FORMATIVO

Punti di forza

- Coinvolgimento del discente nel percorso formativo

Aspetti da migliorare

- Ridurre le attività progettuali per approfondire la didattica delle discipline
- Avere più ore a disposizione

INSEGNAMENTO

Punti di forza

- Aiuto dei genitori nella fornitura dei materiali

Aspetti da migliorare

- Fornire utili sussidi agli insegnanti

ORGANIZZAZIONE

Punti di forza

- Struttura dell'orario

Aspetti da migliorare

- Orario da adattare alle esigenze degli alunni
- Diversa organizzazione oraria delle discipline
- Distribuzione delle discipline ai docenti più proficua
- Orario esiguo di insegnamento

CLIMA RELAZIONALE

Punti di forza

- Rapporti con la Dirigente chiari e trasparenti

Aspetti da migliorare

- Serietà e professionalità
- Favorire occasioni di socializzazione
- Condivisione delle scelte con i docenti
- Usare più educazione e cortesia da parte dei responsabili di plesso considerando la nostra funzione di educatori

COMUNICAZIONI

Punti di forza

- Attenzione della Dirigente

Aspetti da migliorare

- Comunicazioni precise, sollecite e puntuali
- Trasparenza e comunicazione
- Schiettezza nei rapporti per evitare incomprensioni
- Necessità di un apparecchio telefonico per avere consapevolezza delle comunicazioni